**MODULE: Interne organisatie - bedrijfsbezoek
(witte boorden?)**

Versie: 21-6-2017

**Voorwoord**

Deze opdracht is in november 2016 geschreven en is erop gericht om de leerling meer zicht te bieden op de betekenis van het MKB-bedrijf als toekomstige werkgever. Hoe ziet een dergelijk bedrijf eruit? Wie werken er? Wat zijn binnen het bedrijf de diverse functies? Hoe is de organisatiestructuur? En vooral ook: hoe is de bedrijfscultuur? Draagt een BE'er later per definitie een pak? En is de marketeer de hippe vogel?

Deze module bestaat uit de volgende onderdelen:

* Achtergrond opdracht;
* Leerdoelen (en domeinen);
* Wijze van toetsing;
* Praktisch;
* De opdracht.

Mocht u deze module gebruiken, dan zult u hem moeten aanvullen en aanpassen. Dit geldt ook voor het nakijkmodel. Deze module vormt onderdeel van het voorbeeldmatige lesmateriaal bij het nieuwe programma bedrijfseconomie. Daarin had SLO de opdracht om voor het nieuwe programma dergelijk materiaal te ontwikkelen (zonder daar uitputtend en volledig in te zijn – dat is aan uitgevende partijen). Vandaar dat het een naar wij hopen inspirerend, halffabricaat is.

Wij wensen u veel succes toe.

|  |
| --- |
| **Achtergrond opdracht** |
| **Titel onderwerp** | Interne organisatie - bedrijfsbezoek (witte boorden?) |
| **Omschrijving opdracht** | Leerlingen naar aanleiding van een bedrijfsbezoek laten zien dat organisaties een grote sociale dimensie kennen en dat werksfeer een belangrijke bijdrage levert aan de productiviteit van de organisatie (en het welbevinden van de directe stakeholders). |
| **Havo/vwo** | Deze module is geschikt voor havo en vwo; wel is het voor vwo zaak om deze dan uit te breiden (door hogere eisen te stellen aan de diepte en breedte van het interview). |
| **Aantal SLU** | 5 – 10. |
| **Plaats in curriculum in termen van vereiste voorkennis** | De module kan in principe in de beginperiode van het vak. Het zou een kapstok kunnen zijn om de leerling te laten zien hoe de diverse onderdelen van het nieuwe programma bedrijfseconomie aanhaken bij een concrete organisatie.  |
| **Individueel / Groep?** | Het is verstandig om deze opdracht als groepsopdracht in te zetten. Uiteraard kunnen bepaalde onderdelen individueel worden toegewezen. |
| **Leerdoelen (en domeinen)** |
| **Leerdoel puur BE**  | Naar aanleiding van een bedrijfsbezoek de diverse economische functies, de organisatiestructuur en organisatiecultuur in kaart brengen.  |
| **Leerdoel op metaniveau** | Bewustwording van het feit dat:* Het MKB een zeer belangrijke economische speler is
* Dat er heel veel mensen in werkzaam zijn en
* dat een bedrijf mensenwerk is.
 |
| **Domeinen (per definitie)** | domein C1 (interne organisatie) |
| **Domein A** | A1: | Informatievaardigheden: de leerling moet gericht bepaalde informatie verzamelen en verwerken. |
| A2: | Communiceren – de leerling moet een mondelinge of schriftelijke presentatie verzorgen. |
| **A4:** | Studie en Beroep - in principe kunt u via de opdracht verschillende economische beroepen bespreken. |
| **Mogelijk uit te breiden** | * Domein G (externe verslaglegging) - wat vertelt het jaarverslag over deze onderneming? (En waarom is dit jaarverslag zo anders als bij een beursgenoteerd bedrijf als …);
* Domein E (marketing) - hoe bereikt een klein bedrijf zijn klant? (Vooral ook interessant als het bedrijf zich richt op B2B);
* Domein B - perspectief op de onderneming (rechtspersoon, ontstaansgeschiedenis - plaats van de sector in de economie).
 |

|  |
| --- |
| **Toetsing** |
| **Wijze van toetsing** | Aan te raden: Leerlingen een verslag laten schrijven waarin ze het onderzochte bedrijf + de bevindingen presenteren. (bedrijfsportret) |
| **Richting toetsing** | De leerlingen moeten een portret maken van het bedrijf en van twee mensen die zij hebben geïnterviewd. Laat hen vooral ook reflecteren op het bezoek aan het betreffende bedrijf. Wat maakte het bezoek geslaagd? Of minder geslaagd? Zie je jezelf hier werken of niet? |
| **Praktisch** |
| **Afstemming met andere vakken?** | 'Afstemming simpel': bij Nederlands of onderzoek: wat hebben de leerlingen geleerd over de opbouw van een interview?'Afstemming diep': bij keuze voor een productiebedrijf kan gekeken worden of er raakvlakken zijn met natuurkunde/ techniek. Vooral als het gaat om de technische kant van het bedrijf. Vanwege de aandacht voor de beroepscomponent (sub domein A4) koppelen aan mentorlessen. Ook mogelijk: algemene economie - het in kaart brengen van de economische structuur in de regio/in Nederland. |
| **Benodigdheden** | Een leerling heeft een fototoestel nodig en eventueel apparatuur om het gesprek op te nemen. |
| **Klas-gebonden** | U kunt een bedrijf ook met de klas bezoeken, waarbij leerlingen al dan niet uiteengaan in groepjes. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| Als we over bedrijven lezen, dan zien we in de krant vaak berichten over de grote multinationals, of over zogenaamde startups. Maar er zijn natuurlijk genoeg andere grotere en kleinere bedrijven waar heel veel mensen werken. De kans is groot dat jij en je klasgenoten in de toekomst bij zo'n bedrijf aan de slag gaan. Dat is een heel belangrijke stap. Het werk levert je geld op, maar vormt ook - laten we het deftig zeggen - je sociale habitat. Hoe is het om in een dergelijk bedrijf te werken? Kom ik blij of juist doodmoe thuis?Om dat te achterhalen moeten je samen met 3 tot 5 andere leerlingen een bezoek brengen aan een klein bedrijf. Een klein bedrijf dat iets levert wat jij niet of amper kent. Dus niet het lokale taxibedrijf, of een plaatselijk restaurant. Het moet bij voorkeur een bedrijf zijn dat zich op een industrieterrein bij jullie in de buurt bevindt. In dit bedrijf ga je aan de hand van twee interviews in kaart brengen wat het bedrijf doet, hoe het bedrijf (intern) georganiseerd is, welke (economische) functies er in het bedrijf zijn en hoe de bedrijfscultuur is.Activiteit 1: Het maken van een plan voor het benaderen van bedrijf.Zoals gezegd moet het bedrijf zich op een industrieterrein bevinden. Ken je daar mensen – of kent een familielid daar mensen, door wie je een ingang hebt om het bedrijf te bezoeken? Hoe ga je dit bedrijf benaderen? Waardoor wordt het voor het bedrijf leuk om jullie te ontvangen?  |
| **Opdracht** |
| Activiteit 2: interviewschema uitwerkenMaak een interviewschema: hoe bouw je het interview op? Als je weet wat je moet achterhalen, hoe ga je dan in het gesprek te werk? Maak duidelijke vraagrubrieken en noteer wat je precies te weten wilt komen en welke vragen hierbij passen. Bedenk goed waarnaar je moet vragen. Stel jezelf in dit verband de volgende vragen:* Welke economische functies verwacht je bij een dergelijk bedrijf?
* Hoe beschrijf je de cultuur van een bedrijf?

Nb. Voor docent:U kunt als docent de laatste vraag ook klassikaal bespreken aan de hand van een voorbeeld. Vooral voor de havo kan dit verstandig zijn, want wat een economische functie is, kan voor hen vaag zijn. Om niet alles uit handen te geven is het slim om een bekend bedrijf te nemen (bijvoorbeeld de McDonalds). |

**Nakijkmodel**

Uiteindelijk moet er een portret worden gemaakt van het bedrijf en moeten twee functies beschreven worden, waarbij onderstaande aspecten aan de orde komen. Deze kunnen als volgt worden beoordeeld:

**Inhoudelijk:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bedrijfsportret | weging | oordeelm. / v. / r.v. / g. / z.g. |
| Inhoudelijk |  |  |
| De leerling heeft op juiste wijze in kaart gebracht wat de missie/visie van het bedrijf is. | 10% |  |
| De leerling heeft in kaart gebracht welke functies/taken er binnen het bedrijf zijn. | 20% |  |
| De leerling heeft op juiste wijze de economische functies omschreven. | 10% |  |
| De leerling heeft beschreven hoe de organisatie geleid wordt (wat is de rol van de leiding en hoe gaat de leiding om met de mensen op de vloer?) | 10% |  |
| De leerling heeft een schets gegeven van de cultuur (en dit aan de hand van voorbeelden geïllustreerd).  | 20% |  |
| In een bijlage is opgenomen hoe het onderzoek heeft plaatsgevonden en of deze methode goed was. | 10% |  |
| In een aparte bijlage is opgenomen of en waarom de leerling in dit bedrijf zou willen werken (of niet). Dit betreft een doordachte reflectie, waarbij zowel positieve als negatieve punten benoemd zijn. | 10% |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| RONDOM bedrijfsportret | weging | oordeelm / v / rv / g / z.g. |
| Proces[[1]](#footnote-1) |  |  |
| In een alleen voor de docent beschikbare geheime bijlage is een samenwerkingsverslag opgenomen. In dit verslag is aangegeven waarom bepaalde deelnemers van de groep een hoger of een lager cijfer horen te krijgen. | Aanwezig? |  |
| Vorm |  |  |
| De presentatie / de verslaglegging wordt ondersteund aan de hand van foto's. | 10% |  |

Cijferbepaling: \*\*

Eén onderdeel mag matig zijn (maar moet dan door een onderdeel gecompenseerd worden) … Het onderdeel moet binnen vijf werkdagen verbeterd zijn.

Voor overig geldt:

V = 6

RV = 7

G = 8

ZG = 9 of 10

X wegingsfactor en dan per leerling x individuele factor.

\*\* LET OP: hier goed naar kijken wat binnen de school(-cultuur) en schoolexamen regelement past, vooral rondom herkansen. Het is zaak om hier echt zeer duidelijke afspraken over te maken in termen van 'binnen X dagen moeten de verbeteringen individueel zijn aangebracht; indien dit niet is gerealiseerd dan …'

1. Zoals in het voorwoord aangegeven, mocht SLO niet compleet lesmateriaal maken. Hoe u in een samenwerkingsopdracht omgaat met meeliftgedrag, zult u zelf in de opdracht moeten verwerken. Dat dit onderdeel van de beoordeling moet zijn, willen we echter wel aangeven. [↑](#footnote-ref-1)