|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TOETSMATRIJS** | | | | | | |
| **Vaardigheid: LEZEN** | | **ERK-niveau: A2** | | | | |
| **Subvaardig-heid** | **Can do-statement** | **Dagelijks leven** | **Publiek domein** | **Opleiding** | **Werk** | **Aantal opg. per can do-statement** |
| **Correspondentie lezen** | * Kan een korte, eenvoudige (standaard)brief of e-mail begrijpen. * Kan elementaire soorten standaardbrieven, faxen (inlichtingen, bestellingen, bevestigingsbrieven, enzovoort) of een algemene kennisgeving over vertrouwde onderwerpen begrijpen (A2+). |  |  |  |  |  |
| **Oriënterend lezen** | * Kan specifieke informatie vinden en begrijpen in eenvoudig, alledaags materiaal. * Kan eenvoudige advertenties met weinig afkortingen begrijpen. * Kan in lijsten, overzichten en formulieren specifieke informatie vinden en begrijpen. * Kan veelvoorkomende borden en mededelingen begrijpen. |  |  |  |  |  |
| **Lezen om informatie op te doen** | * Kan specifieke informatie begrijpen in eenvoudige teksten. * Kan de hoofdlijn begrijpen van eenvoudige teksten in een tijdschrift, krant of op een website. * Kan korte, beschrijvende teksten over vertrouwde onderwerpen begrijpen. * Kan door meelezen eenvoudig audiovisueel materiaal begrijpen. |  |  |  |  |  |
| **Instructies lezen** | * Kan eenvoudige, korte en goed gestructureerde instructies begrijpen. * Kan regels en bepalingen begrijpen, wanneer deze in eenvoudige taal zijn gesteld (A2+). |  |  |  |  |  |
| **Aantal opgaven per domein** | |  |  |  |  | **Eind-totaal:** |