**Tips en aanwijzingen voor het analyseren en interpreteren van interviewgegevens**

Schrijf ieder interview uit op hoofdpunten voordat u een volgend interview gaat houden (bij voorkeur binnen een dag na het houden ervan). Op deze manier voorkomt u verwarring van gegevens.

Ga na op welke punten de interviewgegevens overeenkomsten en verschillen vertonen met de basisvisie van het lesmateriaal. Belangrijke vragen die u kunt stellen bij het analyseren van interviewgegevens en een aantal tips:

1. Zoek in de uitwerking naar knelpunten. Dit kunnen problemen of commentaarpunten zijn die een respondent (deskundige, leerling of docent) zelf naar voren heeft gebracht of knelpunten die u op basis van de uitkomsten ontdekt.
2. Zoek in de uitwerking ook naar positieve punten en ideeën die een respondent naar voren brengt ter verbetering van het materiaal.
3. Kunt u commentaarpunten ontdekken in de uitkomsten? Selecteer het commentaar dat relevant is met het oog op eventuele revisie.
4. Ga na of leerlingen of docenten problemen zijn tegengekomen en probeer oorzaken te achterhalen. Wat hebben ze gedaan om eventuele problemen op te lossen?
5. In geval van vragen aan een deskundige: ga na of de deskundige problemen verwacht en hoe problemen volgens de deskundige omzeild kunnen worden.
6. Is de les anders gelopen dan verwacht? Bekijk of leerlingen of docenten op een andere manier te werk zijn gegaan dan u zich vooraf had voorgesteld (zie profiel). Ga na waarom ze afgeweken zijn.
7. Welke ideeën voor verbetering heeft u zelf heeft gekregen tijdens het interviewen of tijdens het doornemen van de interviews?
8. Geef een samenvattende beantwoording van de evaluatievragen die u (mede) met behulp van de interviews wilt beantwoorden.
9. Maak een overzicht van de knelpunten (commentaar en problemen) en eventuele revisievoorstellen.