**Observatieschema**

In dit document vindt u een:

* [instrument voor het observeren van leerlingen en leerkrachten](#leerlingen_en_leerkrachten);
* [instrument voor observeren van leerlingen en docenten met lopend lesverslag](#leerlingen_en_docenten_lopend_lesverslag).

**Instrument voor het observeren van leerlingen en leerkrachten**

Door leerlingen en leerkrachten te observeren kunt u informatie verkrijgen over:

1. de lesuitvoering;
2. de manier waarop de les ervaren wordt.

De observatie-instrumenten (tabel en formulier) die hier worden gegeven, kunt u aanpassen op grond van de aspecten waarover u nadere informatie wilt krijgen (zie het door u gemaakte profiel).

Voor het observeren van lessen wordt de volgende werkwijze voorgesteld:

1. In geval van een micro-evaluatie: Laat de leerlingen en/of leerkrachten hardop denken. Om dit te oefenen kunt u gebruikmaken van ‘het knoopprobleem’.
2. Maak tijdens de les een ‘lopend verslag’ van de gebeurtenissen. Afhankelijk van de hoofdevaluatievra(a)g(en) zal het accent meer liggen op docentactiviteiten en/of leerlingactiviteiten en/of de interactie tussen de docent met de leerlingen. U kunt tijdens de verslaglegging gebruik maken van een observatietabel die er als volgt uit kan zien:

**Observatietabel**

|  |  |
| --- | --- |
| Lesnummer/titel: | School: |
| Observator: | Klas: |
| Datum: | Docent: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Activiteit | Tijd | Docent | Leerlingen |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

3.Vul direct na de les een observatieformulier in dat er als volgt uit kan zien.

**Observatieformulier**

**Basisinformatie**

|  |
| --- |
| Lesnummer en titel: |
| Datum lesuitvoering: |
| Naam docent: |
| Klas en schooltype: |
| Aantal aanwezige leerlingen: |
| Aantal lesuren besteed aan de stof uit deze les: |

**I. Algemene indruk van de les**

Waardevol 1 2 3 4 Niet waardevol

Probleemloos verlopen 1 2 3 4 Veel problemen

Haalbaar binnen de lestijd 1 2 3 4 Niet haalbaar binnen lestijd

Lesdoelen zijn bereikt 1 2 3 4 Lesdoelen zijn niet be­reikt

*Toelichting (wilt u dit vooral invullen voor de aspecten waarvoor u een 3 of 4 heeft gegeven?)*

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………………...

**II. Lesuitvoering**

1. Geef aan hoeveel tijd aan elke geplande activiteit van deze les (zie de opbouw van de les in de docentenhandleiding) is besteed en geef aan welke niet‑geplande activiteiten zijn uitgevoerd en hoeveel tijd daaraan besteed is.

*Activiteit Tijd in minuten*

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Welke van de volgende activiteiten zijn voorgekomen in de les? (Geef ook aan *welke* opdrachten klassikaal dan wel zelfstandig gemaakt zijn, en hoeveel tijd de docent bezig is met organiseren/orde handhaven.)
   * De docent geeft frontaal les.
   * De docent leest klassikaal de leesteksten met de leerlingen.
   * De opdrachten ………………….. worden klassikaal ingevuld.
   * Leerlingen werken zelfstandig aan de opdrachten …………………..
   * De docent is bezig met organiseren/orde handhaven: in totaal in deze les ………………….. minuten.
   * Anders, nl. …………………………………………………………………………………
2. Zijn er problemen geweest tijdens de les?

Ja / Nee

*Zo ja, welke problemen waren dit?*

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Welke wijzigingen in de lesopzet, de lesinhoud, of het materiaal, zouden een oplossing kunnen zijn voor de genoemde problemen of anderszins kunnen bijdragen aan een betere lesuitvoering?

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**III. Leerlingen**

1. Hoe was het gedrag van de leerlingen tijdens deze les?

Actief 1 2 3 4 Passief

Zelfstandig 1 2 3 4 Afhankelijk

Geïnteresseerd 1 2 3 4 On­geïnteresseerd

Rustig 1 2 3 4 Rumoerig

*Toelichting (vooral invullen voor de aspecten waarvoor u een 3 of 4 heeft gegeven).*

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Welke veranderingen in de opzet van de les zouden de motivatie van leerlingen en/of de leeropbrengsten (verder) kunnen verhogen?

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**IV. Lesmateriaal**

1. Welke bijstellingen zouden het deel van de *docentenhandleiding* over deze les verder kunnen verbeteren? Geef ook aan welke eventuele onjuistheden in de handleiding zitten en hoe die verbeterd kunnen worden.

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

1. Welke bijstellingen of aanvullingen zouden het *leerlingenmateriaal* over deze les verder kunnen verbeteren? Geef ook aan welke eventuele onjuistheden in het leerlingenmateriaal zitten en hoe die verbeterd kunnen worden.

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**V. Overige opmerkingen**

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………….

**Instrument voor observeren van leerlingen en docenten met lopend lesverslag**

Door leerlingen en leerkrachten te observeren, kunt u informatie verkrijgen over:

1. de lesuitvoering;
2. de manier waarop de les ervaren wordt.

De observatie-instrumenten (tabel en formulier) die hier worden gegeven, kunt u aanpassen op grond van de aspecten waarover u nadere informatie wilt verkrijgen (zie het door u gemaakte profiel).

Voor het observeren van lessen wordt de volgende werkwijze voorgesteld:

1.In geval van een micro-evaluatie: Laat de leerlingen en/of leerkrachten hardop denken. Om dit te oefenen kunt u gebruikmaken van ‘het knoopprobleem’.

2.Maak tijdens de les een ‘lopend verslag’ van de gebeurtenissen. Afhankelijk van de hoofdevaluatievra(a)g(en) zal het accent meer liggen op docentactiviteiten en/of leerlingactiviteiten en/of de interactie tussen de docent met de leerlingen. U kunt tijdens de verslaglegging gebruikmaken van een observatietabel die er als volgt uit kan zien:

**Basisinformatie**

|  |
| --- |
| Lesnummer en titel: |
| Datum lesuitvoering: |
| Naam docent: |
| Klas en schooltype: |
| Aantal aanwezige leerlingen: |
| Aantal lesuren besteed aan de stof uit deze les: |

1. Tijdsfasering Van tot Totale tijd
   1. Introductie …. .... ... minuten
   2. Indelen in groepen .... .... ... minuten
   3. Opdracht 1 .... .... ... minuten
   4. Tussenbespreking .... .... ... minuten
   5. Opdracht 1 - vervolg .... .... ... minuten
   6. Eindbespreking .... .... ... minuten
2. Groepen Onderwerp Aantal jongens - meisjes

Groep A ................ ...... ......

Groep B ................ ...... ......

Groep C ................ ...... ......

Groep D ................ ...... ......

Groep E ................ ...... ......

3. Lesverslag

a. Introductie

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

b. Indelen in groepen

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

c. Opdracht

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

d. Tussenbespreking

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

e. Vervolg van de opdracht

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

f. Nabespreking

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

4. Overige opmerkingen

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………