|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BlauwdrukToetsmatrijs schoolexamen gespreksvaardigheid vmbo EngelsERK-niveau A2 | | | | | | |
| **Sub-vaardigheid** | **De kandidaat kan:** | **Dagelijks leven** | **Publiek domein** | **Opleiding** | **Werk** | **Aantal gesprek-ken** |
| **Informele gesprekken** | * eenvoudige alledaagse beleefdheidsvormen gebruiken om anderen te begroeten/aan te spreken. * in beperkte mate meedoen aan eenvoudige gesprekken over alledaagse, bekende onderwerpen. * verontschuldigingen aanbieden, en daarop reageren. * uitnodigingen doen, op uitnodigingen ingaan of deze afslaan, suggesties opperen * vragen wat anderen wel en niet leuk vinden. * iemand correct ontvangen en op zijn/haar gemak stellen. * in een vertrouwde situatie eenvoudige voorstellen doen en op voorstellen reageren. * op eenvoudige wijze voorkeur en mening uitdrukken over vertrouwde alledaagse onderwerpen. |  |  |  |  | **…** |
| **Doelgerichte samenwerking** | * communiceren over eenvoudige en alledaagse taken in eenvoudige bewoordingen om dingen te vragen/te verschaffen, eenvoudige informatie te verkrijgen/te bespreken. |  |  |  |  | **…** |
| **Zaken regelen** | * Afspraken maken. * Alledaagse goederen en diensten aanvragen en verschaffen. * Eenvoudige informatie vragen en begrijpen met betrekking tot reizen en gebruik maken van het openbaar vervoer. * Dingen vragen en eenvoudige transacties doen in openbare gelegenheden. * Inlichtingen geven en ontvangen over hoeveelheden, aantallen, enzovoort. * Eenvoudige aankopen doen door te zeggen wat hij of zij wil en de prijs te vragen. * Een maaltijd bestellen. * Een eenvoudig gesprek aan een balie voeren. |  |  |  |  | **…** |
| **Informatie uitwisselen** | * beperkte informatie uitwisselen over vertrouwde en alledaagse zaken van praktische aard. * vragen stellen en beantwoorden over wat men op het werk en in de vrije tijd doet. * informatie van persoonlijke aard vragen en geven. * richting aanwijzingen vragen en geven onder verwijzing naar een kaart of plattegrond. * een eenvoudig telefoongesprek voeren. |  |  |  |  | **…** |
| **Aantal opgaven per subvaardigheid** | | **Totaal …** | | | | |